

Αθήνα, 03.12.2019

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΕΣΗΔΗΣ)**

ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΕΣΗΔΗΣ ΚΑΙ ΚΗΜΔΗΣ

**Προς τις Αναθέτουσες Αρχές / Αναθέτοντες Φορείς, χρήστες του
Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)**

**ΘΕΜΑ : Συχνότερα σφάλματα κατά το σχεδιασμό, δημοσίευση και
εκτέλεση ηλεκτρονικών διαγωνισμών μέσω ΕΣΗΔΗΣ-
ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ / ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ και οδηγίες αποφυγής
τους.**

Η Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ με στόχο την ομαλή εκτέλεση των ηλεκτρονικών διαγωνισμών, οι οποίοι διεξάγονται μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων, προβαίνει σε καθημερινούς ελέγχους στα στοιχεία των διαγωνισμών που δημοσιεύονται από τις Αναθέτουσες Αρχές/Αναθέτοντες Φορείς (ΑΑ/ΑΦ). Οι έλεγχοι αυτοί σχετίζονται με την ορθή συμπλήρωση των στοιχείων και παραμέτρων των διαγωνισμών στο σύστημα (π.χ. προϋπολογισθείσα δαπάνη, τεχνικές προδιαγραφές κ.λ.π.) και τα οποία σε περίπτωση μη ορθής συμπλήρωσης τους δύνανται να επιφέρουν πρόβλημα στην εκτέλεση των διαγωνισμών.

Από τους ανωτέρω ελέγχους αλλά και τη συσσωρευμένη πλέον εμπειρία από τη δημοσίευση και εκτέλεση περισσότερων από 30.000 ηλεκτρονικών διαγωνισμών μέχρι σήμερα, έχουν εντοπισθεί από την Υπηρεσία μας τα βασικότερα θέματα τα οποία δημιουργούν τα συχνότερα προβλήματα στην ηλεκτρονική διαδικασία. Τα θέματα αυτά με τα προβλήματα που δημιουργούν αναφέρονται στη συνέχεια με αντίστοιχες οδηγίες για την αποφυγή τους.

Καλούμε τους χρήστες του συστήματος να τα λάβουν σοβαρά υπόψη έτσι ώστε σε συνδυασμό α) με τα τεχνικά εγχειρίδια χρήσης του συστήματος και τα αντίστοιχα

εκπαιδευτικά Videos που είναι στη διάθεσή τους β) τη δυνατότητα παρακολούθησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων που διεξάγονται από την Υπηρεσία μας, αλλά και γ) την υποστήριξη που μπορούν να λαμβάνουν καθημερινά από τα έμπειρα στελέχη του Help Desk του ΕΣΗΔΗΣ, να γίνει εφικτή η ελαχιστοποίηση του αριθμού των ηλεκτρονικών διαγωνισμών που δημοσιεύονται στο ΕΣΗΔΗΣ με προβλήματα.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΦΡΑΤΖΕΣΚΟΣ

ΘΕΜΑ 1^ο

Οι ΑΑ/ΑΦ κατά το σχεδιασμό του ηλεκτρονικού διαγωνισμού επιλέγουν συχνά δημιουργία «Αίτησης για πληροφορίες /Προκ. Προκήρυξη / Εκδήλ. Ενδιαφέροντος» αντί δημιουργία «Διαγωνισμού».

Στο ΕΣΗΔΗΣ υπάρχουν τρεις ηλεκτρονικές λειτουργικότητες/διαδικασίες βάσει των οποίων δύναται οι ΑΑ/ΑΦ να σχεδιάσουν και να εκτελέσουν τις προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες και τεχνικές ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων.

- **Αίτηση για πληροφορίες /Προκ. Προκήρυξη / Εκδήλ. Ενδιαφέροντος:**
Ηλεκτρονική διαδικασία για υποβολή μόνον δικαιολογητικών συμμετοχής [αρχικό στάδιο Δυναμικού Συστήματος Αγορών (ΔΣΑ), Κλειστής διαδικασίας (άρθρο 28 ν.4412/2016), Ανταγωνιστικής διαδικασίας με διαπραγμάτευση (άρθρο 29 ν.4412/2016), Ανταγωνιστικού διαλόγου (άρθρο 30 ν.4412/2016) κ.α.]
- **Διαγωνισμός :** Ηλεκτρονική διαδικασία ενός ή δύο υποφακέλων με υποχρεωτική υποβολή οικονομικής προσφοράς [ανοικτή διαδικασία (άρθρο 27 ν.4412/2016), διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32 ν.4412/2016), δεύτερο στάδιο κλειστής διαδικασίας (άρθρο 28 ν.4412/2016), Ανταγωνιστικής διαδικασίας με διαπραγμάτευση (άρθρο 29 ν.4412/2016), Ανταγωνιστικού διαλόγου (άρθρο 30 ν.4412/2016), εκτελεστική σύμβαση συμφωνίας πλαισίου, επιμέρους σύμβαση ΔΣΑ, κ.α.)]
- **Ηλ. Πλειστηριασμός / Δημοπρασία :** Ηλεκτρονική διαδικασία διεξαγωγής ηλεκτρονικού πλειστηριασμού μειοδοτικού τύπου.

Η επιλογή λανθασμένης διαδικασίας π.χ. αίτησης για πληροφορίες αντί διαγωνισμού, **δεν μπορεί να διορθωθεί στο σύστημα** και θα πρέπει η Αναθέτουσα Αρχή να δημιουργήσει μία νέα ηλεκτρονική διαδικασία με νέο συστημικό αριθμό.

ΘΕΜΑ 2^ο

Οι ΑΑ/ΑΦ κατά το σχεδιασμό του ηλεκτρονικού διαγωνισμού επιλέγουν λανθασμένες παραμέτρους στα σχετικά πεδία των φορμών του συστήματος. Τα πιο συχνά σφάλματα είναι τα παρακάτω :

Φόρμα ΚΕΦΑΛΙΔΑ

1. **Στυλ Διαπραγμάτευσης :** Μπορούν να επιλεχθούν οι τιμές **“Τυποποιημένο”** ή **“Μεγάλο”**. Όλες οι διαδικασίες μπορούν να διεξαχθούν χωρίς πρόβλημα επιλέγοντας σε κάθε περίπτωση την τιμή **“Τυποποιημένο”** την οποία συνιστούμε. Η τιμή **“Μεγάλο”** θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί σε διαγωνισμούς με γραμμές/είδη πάνω από 500 για καλύτερη διαχείριση αυτών με χρήση φίλτρων. Η εμπειρία μας όμως από τη χρήση της λειτουργικότητας αυτής έως τώρα, είναι ότι δημιουργεί σύγχυση στους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς.
2. **Στυλ προσφοράς για διαγωνισμό :** Πρέπει να επιλέγεται η τιμή **“Σφραγισμένες προσφορές”**. Όταν επιλέγεται η τιμή **“Κλειστή”** τότε δεν απαιτείται διαδικασία αποσφράγισης και οι προσφορές αυτόματα γίνονται ορατές/προσβάσιμες από την Αναθέτουσα Αρχή ενώ ταυτόχρονα δεν δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης των οικονομικών φορέων στις προσφορές των υπολοίπων συμμετεχόντων του διαγωνισμού.
3. **Επίπεδο Ασφαλείας :** Να επιλέγεται πάντοτε η τιμή **“Ιεραρχία”**. Η επιλογή της τιμής **“Δημόσιο”** δίνει πρόσβαση σε όλους τους χρήστες του ΕΣΗΔΗΣ στα στοιχεία του διαγωνισμού.
4. **Διαδικασία 2 σταδίων (Δικαιολογητικά /Τεχνική – Οικονομική) :** Επιλέγεται σε κάθε διαγωνισμό δύο σταδίων όπου σύμφωνα με τη Διακήρυξη θα πρέπει να κατατεθούν δικαιολογητικά/στοιχεία σε δύο φακέλους (φάκελος Δικαιολογητικά /Τεχνική & φάκελος Οικονομική). Εάν δεν επιλεχθεί κατά το σχεδιασμό και πριν τη δημοσίευση του διαγωνισμού δεν μπορεί να τροποποιηθεί μέσω της ενέργειας “Τροποποίηση Διαγωνισμού” και επομένως, θα πρέπει να ακυρωθεί ο συγκεκριμένος ηλεκτρονικός διαγωνισμός και να δημιουργηθεί ένας νέος διαγωνισμός με διαφορετικό συστημικό αριθμό. Συχνά ζητείται από τις Αναθέτουσες Αρχές διόρθωση αυτής της ενέργειας από το Διαχειριστή του συστήματος, ενέργεια που στις περισσότερες περιπτώσεις δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί καθώς δημιουργεί προβλήματα στην υποβολή προσφορών.

5. **Περιγραφή** : Παρακαλείσθε να μην καταχωρίζετε περιγραφή **η οποία ξεπερνά τους 900-1000 χαρακτήρες** καθώς η μακροσκελής περιγραφή δημιουργεί πρόβλημα κατά τη δημιουργία της φόρμας για την αποσφράγιση του διαγωνισμού και κατά συνέπεια την πραγματοποίηση της αποσφράγισης. Στην περιγραφή θα πρέπει να καταχωρίζεται ο τίτλος της Διακήρυξης και δεν αποτελεί περιοχή όπου αναφέρονται οι όροι αυτής.

Φόρμα ΓΡΑΜΜΕΣ

Κατά την καταχώριση των ειδών θα πρέπει να εισάγετε πάντα :

- **Τύπος γραμμής : Αγαθά** (είτε αφορά σε διαγωνισμό προμήθειας ειδών είτε σε παροχή υπηρεσίας),
- το **crn** (*εάν δεν υπάρχει στη λίστα απευθυνθείτε στο helpdesk*)
- την **Προϋπολογισθείσα τιμή ανά Μονάδα Μέτρησης** (Άνευ ΦΠΑ),
- **Τιμή εκκίνησης** : Η τιμή συμπληρώνεται υποχρεωτικά στην περίπτωση ηλεκτρονικού πλειστηριασμού αλλά στις λοιπές διαγωνιστικές διαδικασίες δεν απαιτείται η συμπλήρωση αυτής.

Εάν οριστεί τιμή εκκίνησης από την Αναθέτουσα Αρχή, τότε ο συμμετέχοντας οικονομικός φορέας δεν θα μπορεί να συμπληρώσει τιμή μεγαλύτερη του προϋπολογισμού. Αυτό δεν αποτελεί πρόβλημα όταν το είδος του διαγωνισμού είναι ένα μόνο και επομένως διευκολύνεται ο συμμετέχοντας από την υποβολή τιμής που υπερβαίνει τον προϋπολογισμό, εάν όμως τα είδη του διαγωνισμού είναι περισσότερα τους ενός τότε, η υπέρβαση του προϋπολογισμού δεν αφορά στις προσφερόμενες τιμές ανά είδος αλλά στο σύνολο αυτού και επομένως η τιμή εκκίνησης δεν θα πρέπει να συμπληρώνεται.

- **τροποποιείτε** την **Διεύθυνση Αποστολής** επιλέγοντας την Υπηρεσία σας (ή την επιλογή **0-Όπως αναφέρεται στους όρους της Διακήρυξης**) αντί της default τιμής ΥΠΑΝ
- **μην συμπληρώνετε** τις οριακές ημερομηνίες
- για τη χρήση των παραμέτρων γίνεται αναλυτική αναφορά στο Θέμα 3.
- Μην συγχέετε την έννοια των Τμημάτων/Ομάδων της Διακήρυξης με την λειτουργικότητα της **Ομάδας** και **Γραμμής** στο σύστημα. Όταν δημιουργείται **Ομάδα** η οποία **περιέχει υποχρεωτικά γραμμές υποχρεώνεται τον συμμετέχοντα** να υποβάλει οικονομική προσφορά στο **σύνολο των γραμμών** αυτής.

Παράδειγμα

A	Εάν η Διακήρυξή σας αφορά σε Προμήθεια τροφίμων και περιέχει μία Ομάδα Α-Κρεατικά (Είδος 1:κοτόπουλο και Είδος 2 : Χοιρινό) και μία Ομάδα Β – Γάλα (Είδος 1 :Γάλα εβαπορέ και Είδος 2 : Γάλα φρέσκο) και δίνεται δικαίωμα συμμετοχής σε όποια Ομάδα επιθυμεί ο συμμετέχοντας αλλά στο σύνολο των ειδών αυτής τότε :		
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="384 488 823 853"> <u>Φόρμα ΓΡΑΜΜΕΣ</u> 1. Ομάδα Α - Κρεατικά 1.1 Γραμμή 1 : Κοτόπουλο 1.1 Γραμμή 2 : Χοιρινό 2. Ομάδα Β - Γάλα 2.1 Γραμμή 1 : Γάλα εβαπορέ 2.2 Γραμμή 2 : Γάλα φρέσκο </td><td data-bbox="823 488 1362 853"> <u>Φόρμα Στοιχεία Ελέγχου</u> Θα επιλέξετε από τη φόρμα ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ τον κανόνα απάντησης «Επιτρέπεται η επιλογή γραμμών από τον προμηθευτή για τις οποίες θα απαντά» ώστε να μπορεί να υποβάλει ο συμμετέχοντας προσφορά μόνο στην Ομάδα Α ή μόνο στην Ομάδα Β </td></tr> </table>	<u>Φόρμα ΓΡΑΜΜΕΣ</u> 1. Ομάδα Α - Κρεατικά 1.1 Γραμμή 1 : Κοτόπουλο 1.1 Γραμμή 2 : Χοιρινό 2. Ομάδα Β - Γάλα 2.1 Γραμμή 1 : Γάλα εβαπορέ 2.2 Γραμμή 2 : Γάλα φρέσκο	<u>Φόρμα Στοιχεία Ελέγχου</u> Θα επιλέξετε από τη φόρμα ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ τον κανόνα απάντησης « Επιτρέπεται η επιλογή γραμμών από τον προμηθευτή για τις οποίες θα απαντά » ώστε να μπορεί να υποβάλει ο συμμετέχοντας προσφορά μόνο στην Ομάδα Α ή μόνο στην Ομάδα Β
<u>Φόρμα ΓΡΑΜΜΕΣ</u> 1. Ομάδα Α - Κρεατικά 1.1 Γραμμή 1 : Κοτόπουλο 1.1 Γραμμή 2 : Χοιρινό 2. Ομάδα Β - Γάλα 2.1 Γραμμή 1 : Γάλα εβαπορέ 2.2 Γραμμή 2 : Γάλα φρέσκο	<u>Φόρμα Στοιχεία Ελέγχου</u> Θα επιλέξετε από τη φόρμα ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ τον κανόνα απάντησης « Επιτρέπεται η επιλογή γραμμών από τον προμηθευτή για τις οποίες θα απαντά » ώστε να μπορεί να υποβάλει ο συμμετέχοντας προσφορά μόνο στην Ομάδα Α ή μόνο στην Ομάδα Β		
B	Εάν στη Διακήρυξη αναφέρεται ότι <u>μπορεί ο συμμετέχοντας να υποβάλει προσφορά υποχρεωτικά σε όλες τις Ομάδες</u> , τότε		
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="384 1263 823 1769"> <u>Φόρμα ΓΡΑΜΜΕΣ</u> 1. Ομάδα Α - Κρεατικά 1.1 Γραμμή 1 : Κοτόπουλο 1.1 Γραμμή 2 : Χοιρινό 2. Ομάδα Β - Γάλα 2.1 Γραμμή 1 : Γάλα εβαπορέ 2.2 Γραμμή 2 : Γάλα φρέσκο </td><td data-bbox="823 1263 1362 1769"> <u>Φόρμα Στοιχεία Ελέγχου</u> ΔΕΝ θα επιλέξετε από τη φόρμα ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ τον κανόνα απάντησης «Επιτρέπεται η επιλογή γραμμών από τον προμηθευτή για τις οποίες θα απαντά». </td></tr> </table>	<u>Φόρμα ΓΡΑΜΜΕΣ</u> 1. Ομάδα Α - Κρεατικά 1.1 Γραμμή 1 : Κοτόπουλο 1.1 Γραμμή 2 : Χοιρινό 2. Ομάδα Β - Γάλα 2.1 Γραμμή 1 : Γάλα εβαπορέ 2.2 Γραμμή 2 : Γάλα φρέσκο	<u>Φόρμα Στοιχεία Ελέγχου</u> ΔΕΝ θα επιλέξετε από τη φόρμα ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ τον κανόνα απάντησης « Επιτρέπεται η επιλογή γραμμών από τον προμηθευτή για τις οποίες θα απαντά ».
<u>Φόρμα ΓΡΑΜΜΕΣ</u> 1. Ομάδα Α - Κρεατικά 1.1 Γραμμή 1 : Κοτόπουλο 1.1 Γραμμή 2 : Χοιρινό 2. Ομάδα Β - Γάλα 2.1 Γραμμή 1 : Γάλα εβαπορέ 2.2 Γραμμή 2 : Γάλα φρέσκο	<u>Φόρμα Στοιχεία Ελέγχου</u> ΔΕΝ θα επιλέξετε από τη φόρμα ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ τον κανόνα απάντησης « Επιτρέπεται η επιλογή γραμμών από τον προμηθευτή για τις οποίες θα απαντά ».		
Γ	Εάν στη Διακήρυξη αναφέρεται ότι μπορεί ο συμμετέχοντας να υποβάλει προσφορά και σε όποιο είδος της Ομάδας επιθυμεί τότε, στο σύστημα δεν θα πρέπει να δημιουργήσετε Ομάδες αλλά Γραμμές μόνον		
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="384 1769 823 1769"> <u>Φόρμα ΓΡΑΜΜΕΣ</u> 1. Γραμμή 1 : Κοτόπουλο 2. Γραμμή 2 : Χοιρινό 3. Γραμμή 3 : Γάλα εβαπορέ 4. Γραμμή 4 : Γάλα φρέσκο </td><td data-bbox="823 1769 1362 1769"> <u>Φόρμα Στοιχεία Ελέγχου</u> Θα επιλέξετε από τη φόρμα ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ τον κανόνα απάντησης «Επιτρέπεται η επιλογή γραμμών από τον προμηθευτή για τις οποίες θα απαντά» ώστε να μπορεί να υποβάλει ο συμμετέχοντας προσφορά σε όποιο είδος επιθυμεί. </td></tr> </table>	<u>Φόρμα ΓΡΑΜΜΕΣ</u> 1. Γραμμή 1 : Κοτόπουλο 2. Γραμμή 2 : Χοιρινό 3. Γραμμή 3 : Γάλα εβαπορέ 4. Γραμμή 4 : Γάλα φρέσκο	<u>Φόρμα Στοιχεία Ελέγχου</u> Θα επιλέξετε από τη φόρμα ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ τον κανόνα απάντησης « Επιτρέπεται η επιλογή γραμμών από τον προμηθευτή για τις οποίες θα απαντά » ώστε να μπορεί να υποβάλει ο συμμετέχοντας προσφορά σε όποιο είδος επιθυμεί.
<u>Φόρμα ΓΡΑΜΜΕΣ</u> 1. Γραμμή 1 : Κοτόπουλο 2. Γραμμή 2 : Χοιρινό 3. Γραμμή 3 : Γάλα εβαπορέ 4. Γραμμή 4 : Γάλα φρέσκο	<u>Φόρμα Στοιχεία Ελέγχου</u> Θα επιλέξετε από τη φόρμα ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ τον κανόνα απάντησης « Επιτρέπεται η επιλογή γραμμών από τον προμηθευτή για τις οποίες θα απαντά » ώστε να μπορεί να υποβάλει ο συμμετέχοντας προσφορά σε όποιο είδος επιθυμεί.		

- Στις περιπτώσεις διαγωνισμός όπου η κατάταξη των προσφορών γίνεται βάσει συγκριτικής τιμής στην οποία συμπεριλαμβάνονται και άλλοι παράγοντες/στοιχεία εκτός από το κόστος της υπηρεσίας ή του είδους τότε θα πρέπει και αυτά τα στοιχεία να καταχωρούνται στη φόρμα **Γραμμές**.

Παράδειγμα

A Εάν η Διακήρυξη αφορά σε **Προμήθεια δύο (2) υπερηχοτομογράφων** προς κάλυψη των αναγκών του Φορέα. Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 124.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ:100.000,00€).

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο (Λ) της Συγκριτικής Τιμής (ΣΤ) προς την Βαθμολογία της (U), σύμφωνα με $\Lambda = \Sigma T / U$

Η **Συγκριτική Τιμή** της προσφοράς που θα προκύψει βάσει του τύπου: $\Sigma T = [Π] + [Κ]$ όπου,
[Π] η τιμή προσφοράς, σε ευρώ με τις κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ, για την προμήθεια – εγκατάσταση – λειτουργία του εξοπλισμού σε πλήρη λειτουργία και
[Κ] το κόστος που απαιτείται για την ετήσια συντήρηση/επισκευή των μηχανημάτων με ανταλλακτικά, για τα υπόλοιπα έτη που απομένουν από την λήξη του προσφερόμενου χρόνου εγγύησης καλής λειτουργίας και μέχρι την συμπλήρωση δεκαετίας από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής των μηχανημάτων.

Στην ανωτέρω Διακήρυξη λαμβάνεται υπόψη στην συγκριτική τιμή και το κόστος συντήρησης για το οποίο όμως δεν υπάρχει εγκεκριμένος προϋπολογισμός.

Φόρμα Γραμμές

Θα δημιουργήσετε μία **Ομάδα: Συγκριτική τιμή** και μία γραμμή για τον υπερηχοτομογράφο και **μία γραμμή για τη συντήρηση χωρίς να καταχωρίσετε προϋπολογισμό**, ώστε το σύστημα να μπορεί να κατατάξει ορθά τις προσφορές. Κατά τη φάση της κατακύρωσης θα επιλέξετε μόνο τη γραμμή της προμήθειας.


Δημιουργία RFQ "86619": Γραμμές

Εμφάνιση κατάταξης ως 1,2,3...
 Κριτήριο Κατακύρωσης Χαμηλότερη τιμή

Άκυρο Επικοινωνία Αποθήκευση ως προσχέδιο
 Συντελεστής κόστους Κανένα

Επιλογή γραμμών: Μετακίν. Διαγραφή Ενέργειες Δημιουργία γραμμής Μετάβαση

Επιλογή όλων Καμία επιλογή

Επιλογή Γραμμή	Στοιχείο, έκδοση	Κατηγορία	Μονάδα	Ποσότητα	Προσθήκη γραμμής	Αίτημα	Ενημέρωση
<input type="checkbox"/> 1  ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΤΙΜΗ							
<input type="checkbox"/> 1.01 Υπολογιστικοί τσιονογράφο...	33115100-0	33.115	Τσιονο	2			
<input type="checkbox"/> 1.02 Υπηρεσίες Συντήρησης Υπ...	33115100-0	33.115	Απροσδιόρισ.	1			

Άκυρο Επικοινωνία Αποθήκευση ως προσχέδιο

Φόρμα ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. Ορίστε **Ημ/νία Δημοσίευσης** είτε Αμέσως είτε καθορίζοντας την συγκεκριμένα. Σε περίπτωση που **δεν έχει τεθεί τιμή στην ημερομηνία δημοσίευσης δεν μπορεί** να υποβληθεί **προσφορά** στον διαγωνισμό.
2. Προσέξτε η καταληκτική ώρα υποβολής προσφορών να ταυτίζεται με αυτή της Διακήρυξης.
3. Επιλέξτε τους σωστούς κανόνες απάντησης σύμφωνα με τον τύπο του διαγωνισμού σας.
 - **Περιορισμός σε προσκεκλημένους προμηθευτές** (εφόσον στη διαδικασία που εκτελείτε προσκαλείτε συγκεκριμένους οικονομικούς φορείς)
 - **Επιτρέπεται η επιλογή γραμμών από τον προμηθευτή για τις οποίες θα απαντά** (εφόσον δίνετε δικαίωμα συμμετοχής σε τμήματα (γραμμές ή και ομάδες) του διαγωνισμού)
 - **Απαιτείται πλήρης ποσότητα** (Επιλέγεται πάντα, εκτός και εάν δίνετε δικαίωμα υποβολής προσφοράς σε μέρος της ποσότητας)
 - **Επιτρέπονται πολλαπλές απαντήσεις** (Συνιστούμε να μην επιλέγεται πλην του αρχικού σταδίου του ΔΣΑ και του ηλεκτρονικού πλειστηριασμού). Η επιλογή του κανόνα αυτού, δίνει τη δυνατότητα στους οικονομικούς φορείς να υποβάλουν περισσότερες της μίας προσφορές στον ίδιο διαγωνισμό. Η κάθε νέα προσφορά που υποβάλλεται έχει ως αποτέλεσμα την αρχειοθέτηση της προηγούμενης. Το θεσμικό πλαίσιο για τους ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς αυτή τη χρονική στιγμή, προβλέπει συγκεκριμένη διαδικασία για απόσυρση προσφοράς οπότε να μην γίνεται χρήση αυτού του κανόνα έως νεώτερη ενημέρωση από την Διεύθυνση ΕΣΗΔΗΣ για την ορθή χρήση αυτού του κανόνα στους ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς.
 - **Επιτρέπεται η μη αυτόματη παράταση όταν ο διαγωνισμός / η δημοπρασία είναι σε εξέλιξη** (Πρέπει να επιλέγετε **πάντα** ώστε ο χειριστής του διαγωνισμού να μπορέσει εύκολα να παρατείνει το διαγωνισμό σε περίπτωση Απόφασης παράτασης/μετάθεσης της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών)

ΘΕΜΑ 3^ο

Οι ΑΑ/ΑΦ κατά το σχεδιασμό του ηλεκτρονικού διαγωνισμού εισάγουν πλήθος τεχνικών προδιαγραφών και παραμέτρων (τεχνικές προδιαγραφές κατά είδος) στις αντίστοιχες φόρμες του διαγωνισμού “Κεφαλίδα” και “Γραμμές” αντίστοιχα. Στις περισσότερες δε περιπτώσεις με σκοπό την απλή αποδοχή αυτών από τον συμμετέχοντα εν είδει υπεύθυνης δήλωσης.

Επισημαίνουμε ότι οι τεχνικές προδιαγραφές που εισάγονται στην φόρμα **Κεφαλίδα** και συνήθως έχουν δηλωθεί ως υποχρεωτικές (*Τύπος : Απαιτείται προμηθευτής*) υποχρεώνουν όλους τους συμμετέχοντες σε απάντηση αυτών, προκειμένου να υποβάλουν την ηλεκτρονική τους προσφορά. Η καταχώριση όλων των τεχνικών προδιαγραφών, στις περιπτώσεις των ηλεκτρονικών διαγωνισμών με τμήματα/ομάδες όπου δίνεται δικαίωμα συμμετοχής σε όποιο/α τμήματα επιθυμούν οι συμμετέχοντες να υποβάλουν προσφορά, **υποχρεώνει τους συμμετέχοντες να απαντήσουν σε απαιτήσεις στις οποίες δεν θα υποβάλουν προσφορά (συνήθως απάντηση ΔΕΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΩ)**, προκειμένου να είναι τεχνικά δυνατή η υποβολή της προσφοράς τους.

Σε τέτοιου είδους διαγωνισμούς στην **Κεφαλίδα** θα πρέπει να εισάγονται τεχνικές απαιτήσεις και όροι που αφορούν όλους τους συμμετέχοντες και στις παραμέτρους των **Γραμμών** οι απαιτήσεις ανά είδος και μάλιστα **μόνον στην περίπτωση στην οποία διευκολύνουν τη διαδικασία και όχι για μια απλή συμφωνία ή παραπομπή στους όρους της Διακήρυξης**. Όταν σε διαγωνισμούς υπάρχει μεγάλο πλήθος ειδών/γραμμών, με επιπρόσθετη παράμετρο σε κάθε μία από αυτές, η απαραίτητη για την τελική υποβολή εκτύπωση της τεχνικής προσφοράς, είναι μερικών δεκάδων σελίδων, ανεξάρτητα από το πλήθος των γραμμών στις οποίες ο συμμετέχοντας υποβάλει προσφορά, παρατηρείται δε ασυνήθιστη καθυστέρηση κατά την εξαγωγή της εκτύπωσης της οικονομικής προσφοράς, με αποτέλεσμα κάποιες φορές ακόμη και την αποτυχία υποβολής προσφοράς.

Για την ομαλή διεξαγωγή ενός ηλεκτρονικού διαγωνισμού δύο φακέλων απαιτείται η **εισαγωγή μίας τουλάχιστον απαίτησης**. Η αναλυτική εισαγωγή απαιτήσεων για την ομαλή διεξαγωγή ενός διαγωνισμού πρέπει να προτιμάται όταν διευκολύνει το έργο της Επιτροπής Διενέργειας / Αξιολόγησης και όχι σε κάθε περίπτωση διαγωνισμού. Οι απαντήσεις στις τεχνικές απαιτήσεις των διαγωνισμών

μπορούν να γίνονται απλούστατα σε συνημμένο φύλλο απάντησης/ συμμόρφωσης το οποίο θα επισυνάπτεται στην ηλεκτρονική προσφορά χωρίς να επιφέρει καθυστερήσεις στην υποβολή αυτής.

Συμπερασματικά

- Σε κάθε ηλεκτρονικό διαγωνισμό δύο φακέλων θα πρέπει να **εισάγεται κατ' ελάχιστον μία απαίτηση** στη φόρμα **Κεφαλίδα**. Αναλυτικές απαιτήσεις εισάγονται μόνο όταν ο διαγωνισμός απαιτεί υποβολή προσφοράς στο σύνολο των ειδών του και μόνον όταν διευκολύνει το έργο της Επιτροπής Διενέργειας / Αξιολόγησης.
- Στη φόρμα **Γραμμές** **να αποφεύγεται η χρήση παραμέτρων** όταν ο διαγωνισμός έχει πολλά είδη/αντικείμενα και σε διαγωνισμούς με λιγότερα είδη να εισάγονται παράμετροι μόνον όταν διευκολύνουν τη διαδικασία και όχι για μια απλή συμφωνία ή παραπομπή στους όρους της Διακήρυξης.

ΘΕΜΑ 4°

Συχνά ηλεκτρονικοί διαγωνισμοί φέρουν μηδενικό προϋπολογισμό.

Το συγκεκριμένο πρόβλημα δημιουργείται διότι το πεδίο της προϋπολογισθείσας δαπάνης στο σύστημα δεν είναι υποχρεωτικό πεδίο. Καθώς το σύστημα ΕΣΗΔΗΣ αποτελεί όχι μόνο εργαλείο για την ηλεκτρονική εκτέλεση των διαγωνισμών των Αναθετούσων Αρχών/Φορέων αλλά και εργαλείο για την συγκέντρωση/ ανάλυση στοιχείων για τις Δημόσιες Συμβάσεις της χώρας μας, **θα πρέπει οι Αναθέτουσες Αρχές να συμπληρώνουν το πεδίο της προϋπολογισθείσας τιμής ανά Μονάδα Μέτρησης**.

Όταν υποπίπτει στην αντίληψη μας η ανωτέρω αναντιστοιχία, συνιστούμε στις Αναθέτουσες Αρχές να προβούν σε τροποποίηση του ηλεκτρονικού διαγωνισμού ενημερώνοντας παράλληλα όλους τους εμπλεκόμενους για την ενέργεια αυτή.

Σε κάθε περίπτωση παρακαλούμε να ακολουθείτε τις συστάσεις για διόρθωση/τροποποίηση του διαγωνισμού οι οποίες δίδονται από τη Διεύθυνσή μας. Το Τμήμα Υποστήριξης και Εκπαίδευσης χρηστών ΕΣΗΔΗΣ & ΚΗΜΔΗΣ είναι στη διάθεσή σας για κάθε βοήθεια σχετικά με την χρήση της εφαρμογής.

ΘΕΜΑ 5°

Συχνά ηλεκτρονικοί διαγωνισμοί φέρουν λανθασμένο προϋπολογισμό.

Το συγκεκριμένο πρόβλημα δημιουργείται είτε από καταχώριση της προϋπολογισθείσας δαπάνης συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ είτε από καταχώριση της συνολικής προϋπολογισθείσας τιμής και όχι ανά μονάδα μέτρησης.

Προς υποβοήθηση του έργου των χειριστών των Αναθετουσών Αρχών και την αποφυγή λαθών στον προϋπολογισμό του διαγωνισμού έχει συμπεριληφθεί μία νέα αναφορά στις **“Εκτυπώσεις” του συστήματος με το όνομα “Ανασκόπηση”** η οποία μπορεί να παράγεται πριν την δημοσιοποίηση του διαγωνισμού και στα στοιχεία αποτύπωσης/προεπισκόπησης που παρέχει, περιέχεται και ο συνολικός προϋπολογισμός όπως προκύπτει από την καταχώριση των ειδών στο σύστημα και θα αναρτηθεί στο portal www.promitheus.gov.gr μετά τη δημοσίευση αυτού.

Σε κάθε περίπτωση παρακαλούμε να ακολουθείτε τις συστάσεις για διόρθωση/τροποποίηση του διαγωνισμού οι οποίες δίδονται από τη Διεύθυνσή μας. Το Τμήμα Υποστήριξης και Εκπαίδευσης χρηστών ΕΣΗΔΗΣ & ΚΗΜΔΗΣ είναι στη διάθεσή σας για κάθε βοήθεια σχετικά με την χρήση της εφαρμογής.

ΘΕΜΑ 6°

Δικαιώματα προαίρεσης.

Τα δικαιώματα προαίρεσης συμπεριλαμβάνονται στον προϋπολογισμό της σύμβασης αλλά **δεν θα πρέπει** να καταχωρίζονται στη φόρμα **Γραμμές** του ηλεκτρονικού διαγωνισμού. Η φόρμα **Γραμμές** σχετίζεται με την υποβολή προσφερόμενης τιμής στα καταχωρισμένα είδη/υπηρεσίες και στη συνέχεια την κατακύρωση σε αυτά.

Όταν συμπεριλαμβάνετε τα δικαιώματα προαίρεσης στις γραμμές ή δημιουργείτε ανεξάρτητες γραμμές για αυτά, τότε οι συμμετέχοντες καλούνται να υποβάλλουν τιμή στις εν λόγω γραμμές με αποτέλεσμα η οικονομική τους προσφορά (η εκτύπωση του συστήματος) να είναι λανθασμένη καθώς περιλαμβάνεται στην οικονομική τους προσφορά και ο προϋπολογισμός των δικαιωμάτων προαίρεσης.

Επιπλέον, τα στατιστικά στοιχεία που εξάγονται από το ΕΣΗΔΗΣ, π.χ. έκπτωση που επετεύχθη, είναι λανθασμένα καθώς λαμβάνεται υπόψη ο συνολικός προϋπολογισμός για τον υπολογισμό αυτής.

Επομένως, τα δικαιώματα προαίρεσης δεν θα πρέπει να περιλαμβάνονται στη φόρμα **Γραμμές**. Προτείνουμε να δημιουργείτε στη φόρμα της Κεφαλίδας” και στην περιοχή «Τεχνικές Προδιαγραφές» μία ενότητα “ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ” στο στάδιο διαδικασίας «Οικονομική» με απαίτηση “**Στο portal www.promitheus.gov.gr ο προϋπολογισμός που αναγράφεται είναι χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης και ΦΠΑ. Για τα δικαιώματα προαίρεσης ισχύουν τα αναφερόμενα στην παρούσα Διακήρυξη.**”

Με τον τρόπο αυτό θα έχει γίνει σαφές σε όσους έχουν πρόσβαση στο διαγωνισμό (και σε περίπτωση ελεγκτικών μηχανισμών) γιατί δεν αναγράφεται στο portal ο συνολικός προϋπολογισμός, η απαίτηση/αναφορά αυτή θα περιέχεται στην εκτύπωση της οικονομικής προσφοράς του συμμετέχοντα μαζί με την οικονομική του προσφορά και δεν θα δημιουργούνται λανθασμένα στοιχεία στο ΕΣΗΔΗΣ.

Η **μόνη περίπτωση** να περιλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης στη φόρμα γραμμές είναι μόνον όταν αποτελούν μέρος της συγκριτικής τιμής η οποία συμμετέχει στο τύπο κατάταξης των προσφορών, π.χ. συγκριτική τιμή = κόστος υλικού + 5ετές κόστος συντήρησης, όπου το κόστος συντήρησης αποτελεί δικαίωμα προαίρεσης.

ΘΕΜΑ 7^ο

Ζητήματα που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη όταν οι ΑΑ/ΑΦ μετά τη δημοσίευση του διαγωνισμού προβαίνουν σε τροποποίηση αυτού.

Η ενέργεια “**Δημιουργία Τροποποίησης**” δίνει δυνατότητα στην Αναθέτουσα Αρχή να διορθώσει λανθασμένες καταχωρίσεις των στοιχείων ή/και παραμέτρων του ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

Κατά τη δημιουργία τροποποίησης, ο ηλεκτρονικός διαγωνισμός λαμβάνει συστημικό αριθμό α/α XXXXX,1, όπου XXXXX είναι ο αρχικός συστημικός αριθμός του ηλεκτρονικού διαγωνισμού και μετά τη δημοσίευση της τροποποίησης ο αρχικός διαγωνισμός σταματά.

Επισημαίνεται ότι, με τη δημιουργία τροποποίησης διαγωνισμού **αποκλείονται αυτόματα** οι προσφορές οι οποίες έχουν υποβληθεί μέχρι την χρονική στιγμή της δημοσίευσης της τροποποίησης. Για το λόγο αυτό οι Αναθέτουσες Αρχές θα πρέπει να ελέγχουν εάν έχουν υποβληθεί προσφορές στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό και εάν αποφασίσουν ότι επιβάλλεται να τροποποιήσουν τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό για λόγους είτε ορθής υποβολής οικονομικής προσφοράς είτε καλής εκτέλεσης αυτού, πρώτα θα πρέπει να **ενημερώσουν τους οικονομικούς φορείς (και να επιβεβαιώσουν ότι οι οικονομικοί φορείς έλαβαν την ενημέρωση) που έχουν ήδη υποβάλει προσφορά** για την ενέργεια αυτή, και έπειτα να προχωρήσουν στη δημοσίευση της τροποποίησης.

Επίσης, η δημιουργία τροποποίησης διαγωνισμού θα πρέπει να αποφεύγεται λίγες ώρες (ή και λίγες ημέρες) πριν την λήξη υποβολής προσφορών ή αν αυτό επιβάλλεται, **θα πρέπει να συνοδεύεται και με Απόφαση παράτασης της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.**

ΘΕΜΑ 8^ο

Συχνά ερωτήματα και προβλήματα κατά τη διαδικασία της αποσφράγισης

- Η ορθή διαδικασία για την προετοιμασία της αποσφράγισης είναι η δημιουργία της φόρμας “**Λίστας Αποσφράγισης**” και στη συνέχεια η συμπλήρωση της φόρμας “**Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού**”. Η διαδικασία μπορεί να πραγματοποιηθεί οποιαδήποτε χρονική στιγμή μετά τη δημοσίευση του διαγωνισμού. Συνιστάται όμως να συμπληρώνονται χρονικά κοντά στην προβλεπόμενη ημερομηνία αποσφράγισης όπου θα έχετε καλύτερη γνώση της πραγματικής σύνθεσης της Επιτροπής Διενέργειας / Αξιολόγησης κατά την ημερομηνία της αποσφράγισης και θα αποφεύγονται πολλαπλές τροποποιήσεις.
- Η προσθήκη του Προέδρου και των μελών της Επιτροπής Διενέργειας / Αξιολόγησης στην περιοχή “**Χειριστές - Συλλογικά Όργανα Αξιολόγησης**” **δεν σχετίζεται** με τη διαδικασία αποσφράγισης **αλλά με την πρόσβαση**

αυτών στα στοιχεία του διαγωνισμού και είναι μία διακριτή ενέργεια η οποία πρέπει να πραγματοποιείται χρονικά κοντά στην ημερομηνία αποσφράγισης.

1. **Δημιουργία της “Λίστας Αποσφράγισης”** : η εγγραφή πρέπει να περιέχει μόνο τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας / Αξιολόγησης (χρήστες του ΕΣΗΔΗΣ) που θα πραγματοποιήσουν την αποσφράγιση. Δεν μπορεί η εγγραφή να περιέχει το σύνολο των χρηστών π.χ. όλα τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής Διενέργειας / Αξιολόγησης. Το σύνολο των μελών της Επιτροπής Διενέργειας / Αξιολόγησης ορίζεται στη σχετική Απόφαση σύστασης αυτής. Σε περίπτωση **αλλαγής μέλους πριν την αποσφράγιση** δύναται η εγγραφή να τροποποιηθεί **εφόσον δεν έχει προχωρήσει η διαδικασία της αποσφράγισης**. Σε περίπτωση που **άλλη σύνθεση μελών της Επιτροπής Διενέργειας / Αξιολόγησης θα πραγματοποιήσει την αποσφράγιση** των φακέλου οικονομικής προσφορά από την σύνθεση που πραγματοποίησε την αποσφράγιση του φάκελου Δικαιολογητικά συμμετοχής/Τεχνική προσφορά τότε θα πρέπει να δημιουργείται νέα “**Λίστα Αποσφράγισης**”
2. **Δημιουργία/Συμπλήρωση φόρμας Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού** : Στην εν λόγω φόρμα, επιλέγεται η “**Λίστα Αποσφράγισης**” που σχετίζεται με τον εν λόγω διαγωνισμό, συμπληρώνεται η ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης και το χρονικό περιθώριο (η διάρκεια σε λεπτά η οποία ξεκινά να μετρά από την καταχωρισμένη ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης και μέσα στην οποία επιτρέπεται η Επιτροπή Διενέργειας / Αξιολόγησης να προχωρήσει στην αποσφράγιση). Σε περίπτωση **αλλαγής της ημερομηνίας αποσφράγισης ή αλλαγής της σύνθεσης της Επιτροπής Διενέργειας / Αξιολόγησης** η εγγραφή δύναται να τροποποιηθεί **εφόσον δεν έχει προχωρήσει η διαδικασία της αποσφράγισης**. Σε περίπτωση **υπέρβασης του χρονικού περιθωρίου** δύναται η εγγραφή να τροποποιηθεί και να τεθεί νέο μεγαλύτερο χρονικό περιθώριο. Συνιστάται να καταχωρίζεται χρονικό περιθώριο 2-3 ωρών δηλαδή έως 180 λεπτά ώστε η Επιτροπή Διενέργειας / Αξιολόγησης να έχει επαρκή χρόνο σε περίπτωση απρόβλεπτων γεγονότων (καθυστερήσεις μελών κατά τη συνεδρίαση για αποσφράγιση, καθυστερήσεις διαδικτύου, λανθασμένη καταχώριση κωδικών ΕΣΗΔΗΣ). **Δεν θα πρέπει να καταχωρίζεται χρονικό περιθώριο αριθμός με πολλά ψηφία** καθώς

ενίοτε προκαλεί τεχνικά σφάλματα στη διαδικασία αλλά και θεσμικά καθώς η διαδικασία της αποσφράγισης καθορίζεται στη Διακήρυξη ή σε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής σε συγκεκριμένη ημερομηνία.

3. Διαδικασία Αποσφράγισης

Πριν τη διαδικασία αποσφράγισης η Επιτροπή Διενέργειας / Αξιολόγησης **θα πρέπει να εισέρχεται στο σύστημα με τους κωδικούς της** αφενός για να ελέγχει την ισχύ των κωδικών της και αφετέρου να ελέγχει τα στοιχεία του διαγωνισμού. Μέσω της ενέργειας «Προβολή Ιστορικού Προσφορών», μπορεί να διαπιστώνει το σύνολο των προσφορών που έχουν υποβληθεί στο διαγωνισμό ή όταν πρόκειται για αποσφράγιση του φακέλου «Οικονομικής Προσφοράς» να διαπιστώνει ότι οι προσφορές οι οποίες αποκλείστηκαν στο προηγούμενο στάδιο (π.χ. στην περίπτωση διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής) έχουν αποκλειστεί και στο σύστημα και δεν θα αποσφραγιστούν εκ παραδρομής.

Στη συνέχεια και κατά την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης η Επιτροπή Διενέργειας / Αξιολόγησης καλείται να κάνει login στο σύστημα με το **username : aposf (ή aposfepγ για τους φορείς υγείας) και password : a1234567**, να επιλέξει τη φόρμα “**Αποσφράγιση Διαγωνισμού**” και κάθε μέλος διαδοχικά, να καταχωρίσει τα διαπιστευτήρια του στο σύστημα.

- Σε περίπτωση που η διαδικασία αποσφράγισης πραγματοποιείται για πρώτη φορά στη φόρμα του συστήματος “**Αποσφράγιση Διαγωνισμού**” και στο πεδίο «Α/Α Συστήματος» καταχωρίζεται ο σχετικός αριθμός και πατάτε το πλήκτρο **enter** ώστε να δημιουργηθεί μία νέα εγγραφή.
- Σε περίπτωση επόμενης αποσφράγισης ή κάθε φορά που λαμβάνετε το μήνυμα “**Για το διαγωνισμό αυτό έχει ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης. Παρακαλώ κάντε αναζήτηση με F11-Ctrl F11**” δεν θα πρέπει να καταχωρίζεται στο πεδίο «Α/Α Συστήματος» ο σχετικός αριθμός αλλά να αναζητείται η σχετική εγγραφή μέσω του εικονιδίου “φακός” (στη γραμμή εργαλείων της φόρμας) ή μέσω των πλήκτρων F11-Ctrl F11.

- Σε περίπτωση που στη φόρμα “**Αποσφράγιση Διαγωνισμού**” δεν αναφέρονται όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας / Αξιολόγησης που θα πραγματοποιήσουν την αποσφράγιση ή αναφέρονται λανθασμένα μέλη **δεν θα πρέπει κανένα μέλος να καταχωρίζει τα διαπιστευτήρια του πριν διορθωθεί η σύνθεση της “Λίστας Αποσφράγισης”**.

ΘΕΜΑ 9°

Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης

Η πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης περιλαμβάνει δύο ενέργειες.

- Αποστολή της πρόσκλησης μέσω της λειτουργικότητας “Επικοινωνία” (προκειμένου να **λάβει ειδοποίηση μέσω ΕΣΗΔΗΣ ο προσωρινός ανάδοχος**) και
- Συμπλήρωση της φόρμας **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΜΕΙΟΔΟΤΗ** (προκειμένου ο προσωρινός ανάδοχος να **μπορεί να επισυνάψει και υποβάλει τα δικαιολογητικά σε φάκελο ο οποίος στη συνέχεια θα αποσφραγιστεί**)

Οι δύο αυτές ενέργειες πρέπει να γίνονται διαδοχικά ώστε να συμπίπτει η προθεσμία για την υποβολή δικαιολογητικών που έχει δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Επισημαίνουμε πως στο ΕΣΗΔΗΣ και στη φόρμα **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΜΕΙΟΔΟΤΗ** το χρονικό διάστημα για υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης είναι αυτή τη στιγμή default 20 ημέρες από την ημερομηνία Ειδοποίησης/έναρξης υποβολής δικαιολογητικών και η ΑΑ δεν δύναται να το τροποποιήσει. Ο χειριστής της ΑΑ δύναται να τροποποιήσει την ημερομηνία Ειδοποίησης/έναρξης υποβολής δικαιολογητικών (να επιλέξει **προγενέστερη** ημερομηνία) ώστε η καταληκτική ημερομηνία να ταυτίζεται με την καταληκτική ημερομηνία της πρόσκλησης ή να παραμείνει το 20ήμερο.

Επισημαίνεται πως, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να κάνουν χρήση αυτής της λειτουργικότητας, δηλαδή της **Οριστικής Υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης** μέσω της ενεργής φόρμας **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΜΕΙΟΔΟΤΗ** μόνο μία φορά σε έναν ηλεκτρονικό

διαγωνισμό. Εάν απαιτείται πρόσθετη υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης, λόγω παράτασης της ημερομηνίας υποβολής ή κατόπιν αιτήματος της Επιτροπής Διενέργειας / Αξιολόγησης για συμπλήρωση αυτών, και εφόσον θεσμικά επιτρέπεται η ενέργεια αυτή, τότε αυτή πραγματοποιείται μέσω της λειτουργικότητας “**Επικοινωνία**”.

Μόνο στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει υποβάλει οριστικά τα δικαιολογητικά κατακύρωσης μέσω της φόρμας, δηλαδή δεν έχει κάνει χρήση της επιλογής “Οριστική Υποβολή Δικ. Μειοδότη”, μπορεί να δοθεί παράταση της ημερομηνίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης με τη δημιουργία νέας φόρμας **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΜΕΙΟΔΟΤΗ** (θα φέρει αύξων α/α 2) όπου θα επιλέγεται και πάλι ο ίδιος οικονομικός φορέας αλλά η ημερομηνία Ειδοποίησης/έναρξης υποβολής δικαιολογητικών της φόρμας θα πρέπει να είναι προγενέστερη της λήξης της ημερομηνίας της αρχικής φόρμας.

Επίσης, επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν λαμβάνει ειδοποίηση μέσω του συστήματος στην περίπτωση οριστικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης από τον προσωρινό ανάδοχο.

ΘΕΜΑ 10^ο

Κατακύρωση διαγωνισμών – Ολοκλήρωση διαγωνισμών

Παρατηρείται συχνά διαγωνισμοί οι οποίοι έχουν συμβασιοποιηθεί να μην βρίσκονται στην αντίστοιχη κατάσταση στο ΕΣΗΔΗΣ. Καθώς το σύστημα ΕΣΗΔΗΣ αποτελεί όχι μόνο εργαλείο για την ηλεκτρονική εκτέλεση των διαγωνισμών των Αναθετουσών Αρχών/Φορέων αλλά και εργαλείο για την συγκέντρωση/ ανάλυση στοιχείων για τις Δημόσιες Συμβάσεις της χώρας μας, θα πρέπει οι Αναθέτουσες Αρχές μετά την κοινοποίηση της Απόφασης κατακύρωσης στο Ανάδοχο θα πρέπει να πραγματοποιείται στο ΕΣΗΔΗΣ και η αντίστοιχη ενέργεια της κατακύρωσης. Ανάλογα το είδος της σύμβασης και το σύνολο των αναδόχων που προκύπτουν θα πρέπει να επιλέγεται και η αντίστοιχη ενέργεια στο σύστημα.

- Κατακύρωση κατά προσφορά για διαγωνισμό
- Κατακύρωση πολλαπλών γραμμών (εντός της ενέργειας “Κατακύρωση κατά προσφορά για διαγωνισμό”)
- Κατακύρωση κατά γραμμή

- Κατακύρωση κατά υπολογιστικό φύλλο

Μετά την αποθήκευση του προσχεδίου της κατακύρωσης, θα πρέπει να γίνεται έλεγχος μέσω της ενέργειας **“Σύνοψη κατακυρώσεων”** όπου στην στήλη **“Σύνολο κατακύρωσης”** θα πρέπει να αναφέρονται οι τιμές κατακύρωσης.

Τέλος, μετά την υπογραφή της σύμβασης (*αυτή τη χρονική περίοδο, καθώς η διαδικασία ενδέχεται να αλλάξει εφόσον ακολουθήσει και ηλεκτρονική εκτέλεση συμβάσεων*) θα πρέπει να εκτελείται η ενέργεια **“Ολοκλήρωση κατακύρωσης”**, όπως ακριβώς περιγράφεται στο εγχειρίδιο χρήσης και στα αντίστοιχα εκπαιδευτικά βίντεο, αποδίδοντας το σύστημα έναν α/α προσχεδίου Σύμβασης.

Αντίστοιχα σε περίπτωση που δεν προκύπτει Ανάδοχος ή ο διαγωνισμός ματαιώνεται θα πρέπει να εκτελείται η ενέργεια **“Ακύρωση/Αναβολή”**.